

JOB OPENINGS 2025-2026

Conditions générales : nationalité congolaise, âge de 18 à 55 ans, maîtrise du français et des outils bureautiques adaptés au poste.

Fonction	Direction ou Cellule	Conditions d'accessibilité	Mission du poste	Savoir-faire exigé
CHARGE DE COOPERATION INTERNATIONALE ET MOBILISATION DES RESSOURCES	DIRECTION DES RELATIONS PUBLIQUES	Bac+5 en relations internationales, économie, droit, sciences politiques ou domaine connexe ; au moins 3 ans d'expérience en coopération ou mobilisation de ressources.	Développer les partenariats internationaux et mobiliser des ressources techniques et financières au profit des programmes du FDSU.	Identifier les opportunités de financement ; élaborer des notes conceptuelles et dossiers de partenariat ; négocier et suivre les conventions ; produire des rapports aux partenaires.
CHARGE DES RISQUES ET CONFORMITE OPERATIONNELLE	CELLULE DE L'AMELIORATION CONTINUE	Bac+5 en droit, audit, finance, gestion des risques ou domaine connexe ; au moins 3 ans d'expérience en conformité ou contrôle interne.	Identifier, évaluer et suivre les risques opérationnels afin d'assurer la conformité des activités du FDSU aux règles applicables.	Cartographier les risques ; réaliser des contrôles de conformité ; documenter les incidents ; suivre les plans de traitement et produire les tableaux de bord.
CHARGE QUALITE, PROCEDURES ET AMELIORATION CONTINUE	CELLULE DE L'AMELIORATION CONTINUE	Bac+5 en management de la qualité, gestion, audit, ingénierie ou domaine connexe ; au moins 3 ans d'expérience en qualité ou amélioration continue.	Concevoir et actualiser les procédures, contrôler leur application et conduire les actions d'amélioration continue du FDSU.	Cartographier et formaliser les processus ; rédiger les procédures ; définir les indicateurs ; conduire les audits qualité ; suivre les non-conformités et actions correctives.

Fonction	Direction ou Cellule	Conditions d'accessibilité	Mission du poste	Savoir-faire exigé
CHARGE DU SUIVI ET CONTRÔLE BUDGETAIRE	DIRECTION ADMIN & FINANCIERE	Bac+3 ou Bac+5 en finance, comptabilité, économie ou contrôle de gestion ; au moins 3 ans d'expérience en suivi budgétaire.	Assurer le suivi de l'exécution budgétaire, analyser les écarts et produire les informations nécessaires à la maîtrise des dépenses.	Élaborer des tableaux de bord budgétaires ; contrôler les engagements ; analyser les écarts ; réaliser les rapprochements ; produire les prévisions et rapports de suivi.
MAGASINIER	DIRECTION ADMIN & FINANCIERE	Diplôme d'État ou Bac+2 en logistique, gestion des stocks ou domaine connexe ; au moins 2 ans d'expérience en magasinage.	Réceptionner, stocker, conserver et distribuer les biens et fournitures du FDSU en garantissant leur traçabilité.	Contrôler les livraisons ; tenir les fiches et registres de stock ; organiser les inventaires ; appliquer les règles de rangement, de conservation et de sortie des biens.
CHAUFFEUR	DIRECTION ADMIN & FINANCIERE	Diplôme d'État ; permis de conduire national valide, catégorie B au minimum ; 3 à 5 ans d'expérience comme chauffeur institutionnel.	Assurer le transport sécurisé des personnes, courriers et biens, ainsi que le suivi courant du véhicule affecté.	Pratiquer la conduite défensive ; planifier les itinéraires ; tenir le carnet de bord ; effectuer les contrôles de premier niveau ; appliquer le Code de la route et les consignes de sécurité.
AGENT D'EXECUTION	CELLULE DE GESTION DE PROJET ET MARCHES PUBLICS	Diplôme d'État, Bac+2 ou Bac+3 en gestion, administration, économie ou droit ; une première expérience administrative constitue un atout.	Apporter un appui administratif et documentaire à la préparation et au suivi des dossiers de marchés publics et de PPP.	Constituer et classer les dossiers ; tenir les registres ; préparer les correspondances et tableaux comparatifs ; suivre les échéances ; archiver les pièces de procédure.

Fonction	Direction ou Cellule	Conditions d'accessibilité	Mission du poste	Savoir-faire exigé
CHARGE DE PREPARATION DE MP ET PPP	CELLULE DE GESTION DE PROJET ET MARCHES PUBLIQUES	Bac+3 ou Bac+5 en droit, gestion, économie, finances, ingénierie ou domaine connexe ; au moins 3 ans d'expérience en marchés publics.	Préparer les plans, dossiers et documents nécessaires au lancement des procédures de marchés publics et de PPP.	Consolider les besoins ; élaborer le plan de passation ; préparer les DAO et calendriers ; vérifier les spécifications ; appliquer la réglementation des marchés publics et PPP.
CHARGE DE SUIVI ET EXECUTION DE MARCHÉ PUBLIC ET PPP	CELLULE DE GESTION DE PROJET ET MARCHES PUBLIQUES	Bac+5 en droit, gestion de projets, économie, finances ou ingénierie ; au moins 5 ans d'expérience en suivi contractuel ou marchés publics.	Suivre l'exécution administrative, technique et contractuelle des marchés et PPP jusqu'à leur réception définitive.	Élaborer les outils de suivi ; contrôler les délais, coûts et livrables ; vérifier les garanties ; documenter les écarts ; préparer les pénalités, réceptions et rapports.
ASSISTANT ADMINISTRATIF	DIRECTION EXTENSION DE LA CONNECTIVITE ET ACCES	Bac+2 ou Bac+3 en secrétariat, administration ou gestion ; au moins 2 ans d'expérience dans une fonction similaire.	Assurer l'appui administratif et organisationnel de la Direction et faciliter la circulation de l'information.	Rédiger les correspondances et comptes rendus ; gérer l'agenda et les réunions ; préparer les dossiers ; classer les documents ; suivre les échéances.
TECHNICIEN INDICATEURS, PERFORMANCE ET IMPACT	DIRECTION EXTENSION DE LA CONNECTIVITE ET ACCES	Bac+2 ou Bac+3 en statistiques, suivi-évaluation, économie, télécommunications ou domaine connexe ; au moins 2 ans d'expérience.	Collecter, contrôler et consolider les indicateurs afin de mesurer la performance et l'impact des projets de connectivité.	Concevoir les outils de collecte ; contrôler la qualité des données ; calculer les indicateurs ; tenir les tableaux de bord ; produire des analyses et rapports de performance.



Fonction	Direction ou Cellule	Conditions d'accessibilité	Mission du poste	Savoir-faire exigé
RESPONSABLE INGENIERIE ET EXTENSION DE LA CONNECTIVITE	DIRECTION EXTENSION DE LA CONNECTIVITE ET ACCES	Bac+5 en télécommunications, réseaux, génie électrique ou domaine connexe ; au moins 5 ans d'expérience, dont 2 ans en supervision de projets.	Piloter les études, le déploiement et l'extension des infrastructures de connectivité financées ou supervisées par le FDSU.	Concevoir les architectures ; analyser les études techniques ; planifier les déploiements ; contrôler les travaux ; gérer les risques, coûts, délais et performances des réseaux.
CHARGÉE DE COOPERATION INTERNATIONALE ET MOBILISATION DES RESSOURCES	RELATIONS PUBLIQUES	Bac+5 en relations internationales, économie, droit, sciences politiques ou domaine connexe ; au moins 3 ans d'expérience en coopération ou mobilisation de ressources.	Développer les partenariats internationaux et mobiliser des ressources techniques et financières au profit des programmes du FDSU.	Identifier les opportunités de financement ; élaborer des notes conceptuelles et dossiers de partenariat ; négocier et suivre les conventions ; produire des rapports aux partenaires.
RESPONSABLE QUALITE ET RISQUES	DIRECTION DU SERVICE UNIVERSEL	Bac+5 en qualité, gestion des risques, audit, télécommunications ou domaine connexe ; au moins 5 ans d'expérience, dont 2 ans en supervision.	Piloter le dispositif de qualité et de gestion des risques applicable aux programmes et projets du Service universel.	Élaborer le référentiel qualité ; cartographier les risques ; définir les contrôles et indicateurs ; conduire les revues ; superviser les actions correctives et le reporting.
TECHNICIEN SENSIBILISATION	DIRECTION DU SERVICE UNIVERSEL	Diplôme d'État, brevet technique ou Bac+2 en communication, animation sociale ou développement ; 1 à 2 ans d'expérience de terrain.	Mettre en œuvre les actions de sensibilisation et accompagner les populations dans l'adoption des services numériques du FDSU.	Animer des séances communautaires ; expliquer les services numériques ; recueillir les besoins ; utiliser les supports d'animation ; renseigner les fiches et rapports de terrain.

Fonction	Direction ou Cellule	Conditions d'accessibilité	Mission du poste	Savoir-faire exigé
TECHNICIEN CONTRÔLE QUALITE	DIRECTION DU SERVICE UNIVERSEL	Bac+2 ou Bac+3 en télécommunications, qualité, électrotechnique ou domaine connexe ; au moins 2 ans d'expérience technique.	Contrôler sur le terrain la conformité et la qualité des infrastructures, équipements, travaux et services déployés.	Réaliser les inspections et tests ; appliquer les normes et cahiers des charges ; relever les écarts ; documenter les non-conformités ; suivre les corrections.
TECHNICIEN INNOVATION ET REALITES LOCALES	DIRECTION DU SERVICE UNIVERSEL	Bac+2 ou Bac+3 en informatique, télécommunications, innovation ou développement communautaire ; au moins 2 ans d'expérience de terrain.	Appuyer l'expérimentation des solutions numériques et documenter leur adéquation avec les réalités et besoins locaux.	Installer et tester des prototypes ; recueillir les retours des usagers ; observer les usages ; renseigner les protocoles de test ; analyser les incidents et produire les comptes rendus.
CHARGE D'INNOVATION ET REALITE LOCALE	DIRECTION DU SERVICE UNIVERSEL	Bac+5 en informatique, télécommunications, ingénierie numérique ou domaine connexe ; au moins 3 ans d'expérience en innovation digitale.	Identifier, concevoir et évaluer des solutions numériques adaptées aux besoins et contraintes des communautés bénéficiaires.	Concevoir les pilotes ; conduire les études d'usage ; évaluer la faisabilité ; coordonner les expérimentations ; analyser les résultats et formuler des recommandations.
TECHNICIEN CONTRÔLE QUALITE	DIRECTION DU SERVICE UNIVERSEL	Bac+2 ou Bac+3 en télécommunications, qualité, électrotechnique ou domaine connexe ; au moins 2 ans d'expérience technique.	Contrôler sur le terrain la conformité et la qualité des infrastructures, équipements, travaux et services déployés.	Réaliser les inspections et tests ; appliquer les normes et cahiers des charges ; relever les écarts ; documenter les non-conformités ; suivre les corrections.

Fonction	Direction ou Cellule	Conditions d'accessibilité	Mission du poste	Savoir-faire exigé
CHARGE D'EXPLOITATION ET MAINTENANCE	DIRECTION DU SERVICE UNIVERSEL	Bac+3 ou Bac+5 en télécommunications, réseaux, électrotechnique ou maintenance ; au moins 3 ans d'expérience en exploitation d'infrastructures.	Organiser l'exploitation et la maintenance des infrastructures afin d'assurer leur disponibilité, leur sécurité et leur continuité de service.	Planifier la maintenance ; suivre les niveaux de service ; diagnostiquer les incidents ; coordonner les interventions ; contrôler les prestataires ; tenir les tableaux de bord techniques.
TECHNICIEN D'EXPLOITATION	DIRECTION DU SERVICE UNIVERSEL	Bac+2 ou Bac+3 en télécommunications, réseaux, électrotechnique ou domaine connexe ; au moins 2 ans d'expérience ; disponibilité pour les missions.	Exécuter les opérations de surveillance, d'exploitation et de maintenance des équipements et infrastructures de connectivité.	Installer et contrôler les équipements ; surveiller les alarmes ; diagnostiquer les pannes ; réaliser la maintenance de premier niveau ; renseigner les fiches techniques.
GESTIONNAIRE DU PATRIMOINE ET IMMOBILISATION	Direction Administrative et Financière	Bac+3 en logistique, comptabilité, gestion ou domaine connexe ; au moins 3 ans d'expérience en gestion patrimoniale.	Assurer l'identification, l'enregistrement, l'affectation, l'inventaire et la traçabilité du patrimoine et des immobilisations du FDSU.	Tenir les registres d'actifs ; coder et affecter les biens ; organiser les inventaires ; rapprocher les données physiques et comptables ; suivre les mouvements et sorties.
CHARGÉ D'INTENDANCE PATRIMOINE ET MAINTENANCE	Direction Administrative et Financière	Bac+3 en logistique, gestion, administration ou maintenance ; au moins 3 ans d'expérience en intendance ou moyens généraux.	Organiser l'intendance, la maintenance et la gestion courante du patrimoine afin de garantir des installations fonctionnelles et disponibles.	Planifier les interventions ; suivre les prestataires ; gérer les demandes internes ; contrôler les installations ; tenir les inventaires ; produire les tableaux de bord de maintenance.

Fonction	Direction ou Cellule	Conditions d'accessibilité	Mission du poste	Savoir-faire exigé
HÔTESSE	Secretariat du DG	Diplôme d'État ou Bac+2 en accueil, protocole, communication, hôtellerie ou secrétariat ; au moins 1 an d'expérience.	Accueillir, renseigner et orienter les visiteurs du Secrétariat du Directeur Général dans le respect des règles protocolaires.	Tenir l'espace d'accueil ; identifier et orienter les visiteurs ; gérer l'attente et les rendez-vous ; appliquer les règles protocolaires ; transmettre les messages avec discrétion.
RÉCEPTIONNISTE	Secretariat du DG	Diplôme d'État ou Bac+2 en accueil, secrétariat, communication ou administration ; au moins 1 an d'expérience.	Assurer l'accueil physique et téléphonique, l'orientation des visiteurs et la transmission fiable des informations.	Gérer le standard ; enregistrer les visiteurs ; orienter les appels et courriers ; tenir les registres ; utiliser Word, Excel et Outlook ; appliquer les règles de confidentialité.
IT DEVELOPPER	Service Informatique	Bac+3 ou Bac+5 en informatique ou génie logiciel ; au moins 3 ans d'expérience ; maîtrise de langages et frameworks de développement.	Concevoir, développer, tester et maintenir les applications nécessaires au fonctionnement et à la digitalisation du FDSU.	Développer des applications sécurisées ; gérer les bases de données et API ; réaliser les tests ; documenter le code ; déployer et maintenir les solutions.
RESPONSABLE INGÉNIERIE ET EXTENSION DE LA CONNECTIVITÉ	DIRECTION EXTENSION DE LA CONNECTIVITE ET ACCES	Bac+5 en télécommunications, réseaux, génie électrique ou domaine connexe ; au moins 5 ans d'expérience, dont 2 ans en supervision de projets.	Piloter les études, le déploiement et l'extension des infrastructures de connectivité financées ou supervisées par le FDSU.	Concevoir les architectures ; analyser les études techniques ; planifier les déploiements ; contrôler les travaux ; gérer les risques, coûts, délais et performances des réseaux.
RESPONSABLE PLANIFICATION STRATÉGIQUE ET PROGRAMMATION	DIRECTION EXTENSION DE LA CONNECTIVITE ET ACCES	Bac+5 en planification, économie, télécommunications, ingénierie ou gestion de projets ; au moins 5 ans d'expérience en planification stratégique.	Piloter la planification stratégique, la programmation et le suivi du portefeuille de projets d'extension de la connectivité.	Élaborer les plans et programmes ; prioriser les investissements ; définir les indicateurs ; consolider les budgets et calendriers ; analyser les écarts et produire le reporting décisionnel.

Fonction	Direction ou Cellule	Conditions d'accessibilité	Mission du poste	Savoir-faire exigé
TECHNICIEN SOLUTIONS DIGITALES	Direction du DIRECTION DU SERVICE UNIVERSEL	Bac+2 ou Bac+3 en informatique, télécommunications ou ingénierie numérique ; au moins 2 ans d'expérience technique.	Appuyer l'installation, les essais et l'évaluation des solutions digitales déployées dans le cadre du Service universel.	Configurer les équipements et applications ; exécuter les tests ; assister les utilisateurs ; consigner les incidents ; collecter les données d'usage ; rédiger les fiches techniques.
AGENT LOGISTIQUE ET APPROVISIONNEMENT	Direction Administrative et Financière	Diplôme d'État, Bac+2 ou Bac+3 en logistique, approvisionnement ou gestion ; au moins 2 ans d'expérience.	Exécuter les opérations d'approvisionnement, de réception, de stockage et de distribution nécessaires au fonctionnement du FDSU.	Préparer les demandes d'achat ; consulter les fournisseurs ; contrôler les livraisons ; tenir les stocks ; distribuer les biens ; mettre à jour les registres et tableaux de suivi.
AUDITEURS INTERNES	Cellule Audit interne	Bac+5 en audit, finance, comptabilité, économie, gestion ou domaine connexe ; au moins 3 ans d'expérience ; maîtrise des référentiels d'audit.	Réaliser les missions d'audit interne afin d'évaluer les contrôles, les risques et la conformité des activités du FDSU.	Préparer les programmes d'audit ; conduire les entretiens et tests ; analyser les pièces ; documenter les constats ; rédiger les rapports ; suivre les recommandations.
CHARGÉS DE MOBILISATION DE RESSOURCES ET RELATIONS PUBLIQUES	Direction relation publiques	Bac+3 ou Bac+5 en relations publiques, communication, marketing, économie ou relations internationales ; au moins 3 ans d'expérience.	Contribuer à la mobilisation des ressources et au développement des relations publiques nécessaires aux missions et projets du FDSU.	Identifier et prospecter les partenaires ; préparer les argumentaires et dossiers ; organiser les rencontres ; suivre les engagements ; tenir la base des partenaires ; produire les rapports.

Fonction	Direction ou Cellule	Conditions d'accessibilité	Mission du poste	Savoir-faire exigé
CHARGÉ DE RELATIONS INSTITUTIONNELLES	Direction relation publiques	Bac+5 en relations internationales, droit, sciences politiques, communication ou administration publique ; au moins 3 ans d'expérience.	Développer et entretenir les relations du FDSU avec les institutions publiques, privées et les partenaires.	Cartographier les parties prenantes ; préparer les audiences et correspondances ; gérer les relations institutionnelles ; suivre les engagements ; rédiger les comptes rendus et notes de briefing.
CHARGÉ DE LA GESTION DU PATRIMOINE	DIRECTION ADMIN ET FINANCIERE	Bac+3 en logistique, gestion, comptabilité ou domaine connexe ; au moins 3 ans d'expérience en gestion patrimoniale.	Assurer l'identification, l'affectation, l'inventaire, l'entretien et la traçabilité des biens du FDSU.	Tenir le registre patrimonial ; coder les biens ; organiser les inventaires ; suivre les mouvements, entretiens et sorties ; effectuer les rapprochements physiques.
MAGASINIERS	DIRECTION ADMIN ET FINANCIERE	Diplôme d'État ou Bac+2 en logistique, gestion des stocks ou domaine connexe ; au moins 2 ans d'expérience en magasinage.	Réceptionner, stocker, conserver et distribuer les biens et fournitures du FDSU en garantissant leur traçabilité.	Contrôler les livraisons ; tenir les fiches et registres de stock ; organiser les inventaires ; appliquer les règles de rangement, de conservation et de sortie des biens.
CHARGÉ DE LA GESTION DOCUMENTAIRE ET DES ARCHIVES	DIRECTION ADMIN ET FINANCIERE	Bac+3 en archivistique, bibliothéconomie, sciences de l'information, documentation ou domaine connexe ; au moins 2 ans d'expérience.	Organiser, conserver, sécuriser et rendre accessibles les documents et archives physiques et numériques du FDSU.	Élaborer le plan de classement ; indexer et archiver les documents ; gérer la GED ; appliquer les durées de conservation ; rechercher les pièces ; contrôler les accès et la traçabilité.
CHARGE DE RECRUTEMENT ET GESTION DE CARRIERE	DIRECTION DU CAPITAL HUMAIN	Bac+3 ou Bac+5 en ressources humaines, psychologie du travail ou gestion ; au moins 3 ans d'expérience en recrutement ou gestion de carrière.	Conduire les recrutements et accompagner la gestion des compétences, de la mobilité et des parcours professionnels des agents.	Analyser les besoins ; rédiger les profils et avis ; présélectionner et évaluer les candidats ; préparer les rapports ; tenir les référentiels de compétences ; suivre l'intégration et les parcours.

Fonction	Direction ou Cellule	Conditions d'accessibilité	Mission du poste	Savoir-faire exigé
ASSISTANT ADMINISTRATIF ET RECEPTIONISTE	Toutes les Directions	Bac+2 ou Bac+3 en secrétariat, administration, gestion ou accueil ; au moins 2 ans d'expérience ; maîtrise de Word, Excel, PowerPoint et Outlook.	Assurer l'accueil ainsi que l'appui administratif et organisationnel de la structure d'affectation.	Accueillir et orienter les visiteurs ; gérer les appels, agendas et réunions ; rédiger les correspondances et comptes rendus ; classer les dossiers ; suivre les échéances.

Les personnes intéressées et répondant aux profils recherchés sont invitées à transmettre leur candidature exclusivement à travers la plateforme de recrutement du Fonds de Développement du Service Universel (FDSU), accessible via le lien ci-dessous :
<https://fdsu.cd/candidatures-spontanees>

Fait à Kinshasa le 15 Septembre 2025

